



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO GOSTOSO

OUTROS ATOS ADMINISTRATIVOS

GABINETE DO PREFEITO

TERMO DE FOMENTO Nº 03/2021

TERMO DE FOMENTO Nº 03/2021, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO GOSTOSO/RN ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO, HABITAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA E A UNIDADE EXECUTORA DO CAIXA ESCOLAR DA ESCOLA MUNICIPAL PREFEITO JOSÉ AMÉRICO, COM VISTAS A CELEBRAÇÃO DE PARCERIA OBJETIVANDO A CONSECUÇÃO DE PROJETO SOCIAL DE INTERESSE PÚBLICO E RECÍPROCO A SER FINANCIADOS COM RECURSOS DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE - FIA:

O MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO GOSTOSO/RN, inscrito no CNPJ sob o nº 01.612.396/0001-90 com sede administrativa na Prefeitura Municipal, situada na Avenida dos Arrecifes, nº 1710 - Centro - São Miguel do Gostoso/RN - CEP 59 585-000, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal Senhor JOSÉ RENATO TEIXEIRA DE SOUZA, brasileiro, solteiro, portador do CPF nº 009.524.474-36 e do RG nº 154.6700-SSP/RN, residente e domiciliado nesta cidade, na Avenida dos Arrecifes, nº 2175 - Bairro Maceió, no exercício de suas atribuições legais e regulamentares, Senhor PAULO CESAR MATINIANO DA COSTA FILHO, brasileiro, solteiro, portador do CPF nº 091.276.764-20 e RG nº 2.885.826- SSP/RN, residente e domiciliado nesta cidade, na Rua das Ostras nº 207 - CENTRO na condição de Secretário de Trabalho, Habitação e Assistência Social, e o Senhor FRANKLIN ALBERT FARIAS DE ASSIS, brasileiro, casado, portador do CPF Nº 034.438.264-82, e da Cédula de identidade Nº 1.925.5479 - SSP/RN residente e domiciliado nesta cidade, na Rua das Cavalas nº 186 - Secretário Municipal de Educação e Cultura, todos doravante denominados ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL CONCEDENTE e a Unidade Executora do Caixa Escolar da Escola Municipal Prefeito José Américo, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob o 04.174.020/0001-30, situada na Rua dos Umbuzeiros nº 500 - Distrito da Baixinha dos Franças - São Miguel do Gostoso/RN CEP 59.585-000, neste ato devidamente representada pela Senhora LUZIA DE ASSIS SILVA, Diretora da Escola Municipal Prefeito José Américo e presidente da Unidade Executora do mencionado Caixa Escolar, brasileira, solteira, portadora CPF Nº 029.716.734-05 e do RG/IDENTIDADE nº 001.786.090 -SSP/RN,- SSP/RN, residente e domiciliada na Rua Principal nº 14 -Distrito de Baixinha dos Franças - Município de São Miguel do Gostoso/RN doravante denominada ENTIDADE PROPONENTE pelas condições estabelecidas no presente Termo de Fomento, na forma e mediante as cláusulas constantes no presente Termo de Fomento, com fundamento nos princípios que regem a Administração Pública e demais normas pertinentes, RESOLVEM celebrar o presente Termo de Fomento, registrado sob o nº 03/2021 regendo-se pelo disposto na: Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, com as alterações emanadas pela Lei Federal nº 13.204, de 14 de dezembro de 2015, Decreto Municipal nº 034 de 19 de dezembro de 2017, Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária do corrente exercício de 2020, Lei Municipal nº 300, de 30 de junho de 2017 e e com o amparo legal contido no Art.16, §2º da RESOLUÇÃO Nº 137, de 21 de janeiro de 2010, alterada pela RESOLUÇÃO Nº 194, de 10 de julho de 2017, ambas do CONANDA na conformidade com as cláusulas a seguir descritas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO.

O objeto do presente Termo de Fomento é o financiamento de recursos financeiros advindos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FIA, ao Caixa Escolar acima mencionado, decorrente da parceria entre as entidades concedente/proponente conforme especificações estabelecidas no Projeto Básico e Plano de Trabalho visando a construção de um espaço físico nas dependências internas da Escola Municipal Prefeito José Américo localizada no Distrito da Baixinha dos Franças - Município de São Miguel do

Gostoso/RN, destinado a abrigar uma sala de informática, leitura e biblioteca em que serão beneficiados 160 alunos, com vistas a potencialização das ações de melhoria da qualidade do ensino e enfrentamento das consequências deletérias da pandemia causada pelo novo coronavírus, visando a consecução de atividades educativas de cunho complementar e ações com finalidade social e de interesse público e recíproco.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VINCULAÇÃO DAS PEÇAS DOCUMENTAIS.

Integram este instrumento, independentemente de transcrição o Projeto Básico e Plano de Trabalho e seus anexos apresentado pela Unidade Executora do Caixa Escolar da Escola Municipal Prefeito José Américo, devidamente aprovados pelo COMISSÃO DE SELEÇÃO que tratao Decreto Executivo Municipal Nº 033 /2021, de 25 maio de 2021.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES GERAIS

I- DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL CONCEDENTE AQUI DEVIDAMENTE REPRESENTADA PELO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL, PELAS TITULARIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO, HABITAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL E TITULARIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA (SMEC).

1-Compete ao Prefeito Municipal:

a)- Junto a Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Educação e Cultura, por meio do Programa Saúde na Escola (PSE) e a Direção da Escola Municipal Prefeito José Américo, assegurar a existência da equipe técnica em quantidade e qualidade adequadas ao bom desempenho dos objetivos, metas e atividades do projeto no que tange as ministrações de palestras educativas e de cunho preventivo focando as temáticas da saúde com boa qualidade de vida, alcoolismo, tabagismo e outras drogas, entre outras constantes no Plano de Trabalho objeto do presente Termo de Fomento a serem ministradas numa abordagem de fácil compreensão levando em consideração a faixa etária do alunado;

b)- Exercer gestão junto ao Secretário Municipal de Educação e Cultura, no sentido de assegurar os meios e recursos humanos de forma a garantir existência de uma mão-de-obra qualificada com a finalidade de ministrar as aulas de informática de modo a possibilitar a consecução dos objetivos e metas a serem levadas a efeito pelo projeto objeto da presente parceria;

c)- Assegurar a contratação da mão de obra para a construção do espaço físico destinado a Sala de Informática;

d)-Assegurar os demais meios com vistas ao apoio à consecução dos objetivos e metas constantes do Projeto Básico e Plano de Trabalho alvo do presente Termo de Fomento.

2- Cabe a Secretaria Municipal do Trabalho, Habitação e Assistência Social na pessoa de sua titularidade:

a)- Junto ao órgão competente da Prefeitura Municipal, prestar assessoria contábil e financeira de modo a permitir à instituição proponente realizar em tempo hábil a elaboração de relatórios e toda a documentação referente às prestações de contas decorrentes do presente Termo de Fomento.

b)- Por intermédio de servidor tecnicamente habilitado, analisar a prestação de contas relativa a este Termo de Fomento emitindo parecer conclusivo sobre sua aprovação ou não, na forma proposta no art. 75 do Decreto Municipal nº 034, de 19 de dezembro de 2017.

c)- Designar o (a) Gestor (a) da Parceria a que se referem os artigos 34,§3º e 61 da Lei Federal 13.019/2014, responsável direto pelo monitoramento sistemático da parceria, podendo designar também fiscais que farão o acompanhamento da execução em plataforma eletrônica e com visitas in loco.

d)- Publicar, no Diário Oficial do Município (DOM), extrato do presente Termo de Colaboração no prazo

máximo de 3 (três) dias após a formalização do presente termo.

e)- Com o amparo legal contido no Art. 27, §1º da Lei Federal nº 13.019/2014, proceder a seleção do projeto proposto.

f)- Realizar os atos e os procedimentos relativos à formalização, alteração, execução, acompanhamento, fiscalização das prestações de contas e, se for o caso, informações acerca de tomada de contas especial bem como:

g)- Por intermédio do Conselho Curador do FIA, de que trata a Portaria nº 82/2019, de 22 de abril de 2019, transferir à Unidade Executora do Caixa Escolar da Escola Municipal Prefeito José Américo os recursos financeiros previstos para a execução deste Termo de Fomento, de acordo com a programação orçamentária e financeira do Governo Municipal e o estabelecido no Cronograma de desembolso do Plano de Trabalho;

h)- Na conformidade com o permissivo legal contido no Art. 34, § 1º da Lei Federal nº 13.019/2014, contribuir para a consecução dos objetivos e cumprimento das metas da parceria através da garantia da existência da Equipe Técnica consoante ao estabelecido no item 21 do Plano de Trabalho objeto do presente Termo de Fomento

i)- Em conjunto com a Comissão de Monitoramento e Avaliação, acompanhar, fiscalizar e avaliar, sistematicamente, a execução do objeto deste Termo de Fomento, comunicando a Gestora da Parceria, quaisquer irregularidades decorrentes do uso dos recursos públicos ou outras pendências de ordem técnica ou legal, bem como suspender a liberação de recursos, fixando o prazo estabelecido na legislação pertinente para saneamento ou apresentação de informações e esclarecimentos;

j)- Analisar e, se for o caso, aprovar as propostas de alteração do Termo de Fomento e do seu Plano de Trabalho, nos termos do art. 55 do Decreto Municipal nº 034 de 19 de dezembro de 2017.

k)- Analisar os relatórios de execução do objeto e relatórios de execução financeira, nas hipóteses previstas no art. 73, § 1º do Decreto Municipal nº 034 de 19 de dezembro de 2017;

l)- Instituir Comissão de Monitoramento e Avaliação - CMA, nos termos do artigo 57 do Decreto Municipal nº 034 de 19 de dezembro de 2017;

m)- Retomar os bens públicos em poder da Unidade Executora do Caixa Escolar da Creche Municipal Mundo da Criança-I, na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da referida Unidade Executora, exclusivamente para assegurar o atendimento das atividades e ações estabelecidas no Projeto Básico e Plano de Trabalho do projeto a que se refere a Cláusula Primeira do presente Termo de Fomento, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas, nos termos do art. 62, inciso I, da Lei nº 13.019, de 2014;

n)- Assumir a responsabilidade pela execução das metas previstas no Projeto Básico e Plano de Trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela Unidade Executora do Caixa Escolar da Creche Municipal Mundo da Criança - I até o momento em que a SEMTHAS assumir essas responsabilidades;

o)- Reter a liberação dos recursos quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida, ou quando a instituição proponente deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela Comissão de Monitoramento e Avaliação ou pelos órgãos de controle interno ou externo, comunicando o fato à Secretaria Municipal de Educação e Cultura e fixando-lhe o prazo de até 30 (trinta) dias para saneamento ou apresentação de informações e esclarecimentos, nos termos do art. 73, §1º do Decreto Municipal nº 034, de 19 de dezembro de 2017;

p)-Prorrogar de “ofício” a vigência do Termo de Fomento, antes do seu término, quando der causa ao atraso na liberação dos recursos, limitada a prorrogação ao exato período do atraso verificado.

3- Compete a Secretaria Municipal de Educação e Cultura na pessoa de sua titularidade:

b)- Na conformidade com o disposto no item 1 alínea “b” desta cláusula, assegurar a existência da Equipe Técnica com a finalidade de ministrar as aulas de informática de modo a possibilitar a consecução dos objetivos e metas a serem levadas a efeito pelo Projeto Básico e Plano de Trabalho objeto da presente parceria

c) Em conjunto com a Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal do Trabalho, Habitação e Assistência Social, por meio do Programa Saúde na Escola (PSE) e a Direção da Escola Prefeito José Américo, assegurar a existência da equipe técnica em quantidade e qualidade adequadas ao bom desempenho dos objetivos, metas e atividades do projeto no que tange as ministrações de palestras educativas e de cunho preventivo focando as temáticas da saúde com boa qualidade de vida, alcoolismo, tabagismo e outras drogas, entre outras constantes no Plano de Trabalho objeto do presente Termo de Fomento para tanto utilizar uma abordagem simples e de fácil compreensão levando em conta a faixa etária do alunado;

d)- Exercer gestão junto a Direção da Escola Municipal Prefeito José Américo, no sentido de que sejam promovidas ações de interação e apoio necessário à consecução dos objetivos e metas constantes do Projeto Básico e Plano de Trabalho objeto do presente Termo de Fomento.

II - DIRETORA DA ESCOLA MUNICIPAL PREFEITO JOSÉ AMÉRICO E PRESIDENTE DO SEU RESPECTIVO CAIXA ESCOLAR:

1- Elaborar o Projeto Básico e Plano de Trabalho relacionados ao objeto pactuado, reunir toda documentação jurídica e institucional necessária à celebração deste Termo de Fomento, de acordo com os normativos do projeto proposto, nos moldes da legislação aplicável;

2- Executar fielmente o objeto pactuado, de acordo com o Projeto Básico e Plano de Trabalho aprovados pelo órgão competente, adotando todas as medidas necessárias à correta execução deste Termo de Fomento, observado o disposto no Decreto Municipal nº 034, de 19 de dezembro de 2017;

3- Aplicar os recursos discriminados no Plano de Trabalho exclusivamente no objeto do presente Termo de Fomento;

4- Executar e fiscalizar os trabalhos necessários à consecução do objeto pactuado neste Termo de Fomento, inclusive os serviços eventualmente contratados, observando a qualidade, quantidade, prazos e custos definidos no Plano de Trabalho;

5- Não utilizar os recursos recebidos nas finalidades vedadas pelo inciso X do art. 167 da Constituição e pelo art. 45 da Lei n. 13.019, de 2014;

6- Apresentar Relatório de Execução do Objeto no qual se faça expresse registro sobre:

a)- O Resultado alcançado;

b)- Impactos econômicos e sociais atingidos;

c)- Satisfação do público alvo quanto aos resultados da parceria;

d)- Sustentabilidade e continuidade das ações objeto da parceria.

7- Assegurar, na sua integralidade, a qualidade técnica do projeto e da execução dos produtos e serviços contratados, em conformidade com as normas brasileiras e os normativos dos programas, ações e atividades, determinando a correção de vícios que possam comprometer a fruição do benefício pela população beneficiária, quando detectados pela Comissão de Monitoramento e Avaliação ou pelos órgãos de controle;

8- Submeter previamente ao CMDCA qualquer proposta de alteração do Plano de Trabalho aprovado, na forma definida neste instrumento, observadas as vedações relativas à execução das despesas;

9. manter e movimentar os recursos financeiros de que trata este Termo de Fomento em conta específica aberta em instituição financeira oficial, inclusive os resultantes de eventual aplicação no mercado financeiro, aplicando-os, na conformidade do Plano de Trabalho e, exclusivamente, no cumprimento do seu objeto, observado as vedações constantes neste instrumento relativas à execução das despesas;
10. Arcar com o pagamento de toda e qualquer despesa excedente aos recursos financeiros fixados neste instrumento, indicados na cláusula atinente ao valor e à dotação orçamentária;
11. Realizar perante a Comissão de Monitoramento e Avaliação os atos e os procedimentos relativos à formalização, execução, acompanhamento, prestação de contas e informações acerca de Tomada de Contas Especial do presente Termo de Fomento, quando couber, incluindo regularmente as informações e os documentos exigidos pela Lei 13.019, de 2014, mantendo-o atualizado;
12. Selecionar as áreas de intervenção e os beneficiários finais em conformidade com as diretrizes estabelecidas pelo Plano de Ação e Aplicação dos recursos do FIA relativo ao exercício de 2021, podendo, desde que previamente autorizada pelo CMDCA, estabelecer outras diretrizes que tenham por foco a resolutividade de situações de vulnerabilidade econômica e social de crianças e adolescentes.
13. Estimular a participação dos beneficiários finais na implementação do objeto do Termo de Fomento, bem como na manutenção do patrimônio gerado por esses investimentos;
14. Conjuntamente com a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, garantir a manutenção da equipe técnica em quantidade e qualidade adequadas ao bom desempenho das atividades;
15. Manter registros, arquivos e controles contábeis específicos para os dispêndios relativos a este Termo de Fomento, pelo prazo de 10 (dez) anos;
16. Assegurar as atividades de supervisão e a fiscalização da Comissão de Monitoramento e Avaliação, bem como dos membros do CMDCA, permitindo-lhe efetuar acompanhamento in loco e fornecendo, sempre que solicitado, as informações e os documentos relacionados com a execução do objeto deste Termo de Fomento, especialmente no que se refere ao exame da documentação relativa aos contratos celebrados e as prestações de contas;
17. Permitir o livre acesso dos membro do CMDCA, da Comissão de Monitoramento e Avaliação e dos órgãos de controle interno e externo, a qualquer tempo e lugar, aos processos, documentos e informações referentes a este Termo de Fomento, bem como aos locais de execução do projeto objeto do presente Termo;
18. Manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até 180 (cento e oitenta) dias após o respectivo encerramento;
19. Prestar contas à Comissão de Monitoramento e Avaliação, ao término de cada exercício e no encerramento da vigência do Termo de Fomento, nos termos dos artigos 65 ao 85 do Decreto Municipal nº 034, de 19 de dezembro de 2017;
20. Assegurar e destacar, obrigatoriamente a participação do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FIA em toda e qualquer ação, promocional ou não, relacionada com a execução do objeto descrito neste Termo de Fomento e, obedecido o modelo-padrão estabelecido pela CMDCA, apor as logo marcas do mencionado Conselho e do FIA nas faixas, painéis, banners e outdoors de identificação das atividades do projetos custeado com os recursos recebidos em função deste Termo de Fomento.
21. Operar, manter e conservar adequadamente o patrimônio público gerado pelos investimentos decorrentes deste Termo de Fomento, após sua execução, de modo a assegurar a sustentabilidade do projeto e atender as finalidades sociais às quais se destinam;
- 22- Manter os membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação informados sobre situações que

eventualmente possam dificultar ou interromper o curso normal da execução do presente Termo de Fomento e prestar informações sobre as ações desenvolvidas para viabilizar o respectivo acompanhamento e fiscalização.

23. Permitir aos membros do CMDCA, da Comissão de Monitoramento e Avaliação, bem como aos órgãos de controle interno e externo, o livre acesso à movimentação financeira da conta específica vinculada ao presente Termo, bem como realizar visitas técnicas in loco de modo proceder o acompanhamento e fiscalização tanto da correta aplicação dos recursos financeiros, quanto ao cumprimento das metas estabelecidas no Projeto Básico e Plano de Trabalho;

24. Garantir a manutenção da capacidade técnica e operacional necessária ao bom desempenho das atividades;

25. Devolver ao CMDCA todo e qualquer material permanente na hipótese de ocorrer a descontinuidade ou extinção do Projeto objeto da presente parceria.

26. Apresentar relatórios mensais contendo lista de presenças, registros fotográficos, vídeos referentes à execução das atividades previstas no Plano de Trabalho, avaliação qualitativa e quantitativa acerca dos resultados obtidos com a execução do projeto, detalhando a metodologia empregada para a execução das metas previstas no plano de trabalho, bem como análise do impacto social sobre o público-alvo beneficiado e sobre o problema e / ou demanda que deu origem ao projeto;

27. Responder pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive quando for o caso, no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal.

28- Abster-se de utilizar o material e bens adquiridos com recursos do FIA, assim como de executar atividades não previstas no Plano de Trabalho na participação em campanhas de interesse político-partidário ou eleitorais, sob quaisquer meios ou formas, bem como em atividades de cunho religioso.

29. Mediante assessoria de que trata o item 2, alíneas “a” e “b” desta cláusula, realizar em tempo hábil perante a Comissão de Monitoramento e Avaliação, os atos e os procedimentos relativos à formalização, execução, acompanhamento, prestação de contas e informações acerca de Tomada de Contas Especial do presente Termo de Fomento, quando couber, incluindo regularmente as informações e os documentos exigidos pela Lei 13.019, de 2014, mantendo-o atualizado;

30- Promover ações de interação junto aos órgãos e demais entes envolvidos na busca do apoio necessário à consecução dos objetivos e metas constantes do Projeto Básico e Plano de Trabalho objeto do presente Termo de Fomento.

CLÁUSULA QUARTA - DO FINANCIAMENTO - DOS RECURSOS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

Subcláusula Primeira. O projeto objeto do presente Termo de Fomento tem como financiador o Governo Municipal por intermédio do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FIA.

Subcláusula Segunda. Os recursos para a execução do objeto desta Parceria, soma o montante de R\$ 10.000,00(quarenta mil reais), recursos estes originários da destinação de recursos dedutíveis do imposto de renda efetuados ao Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FIA

Subcláusula Terceira. A dotação orçamentária dos recursos financeiros para a execução do objeto deste Termo de Fomento, neste ato serão alocados de acordo com o cronograma de desembolso constante no item 20 do Plano de Trabalho, conforme o seguir estabelecido:

I -R\$ 10.000,00 (Dez mil reais) referente à parcela única destinada a aquisição de material de construção na conformidade com a Planilha Orçamentária em anexo ao Projeto Básico e Plano de Trabalho durante o ano de 2021, relativos ao exercício de 2021, valores este que correrão à conta da dotação alocada no orçamento do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FIA, autorizado pela Lei Orçamentária Anual nº

II. - Será facultada a existência contrapartida por parte da proponente, em bens ou serviços em valores financeiros ou mensuráveis.

CLÁUSULA QUINTA - DA LIBERAÇÃO DOS RECURSOS

Os recursos financeiros relativos ao repasse do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente- FIA à instituição proponente, serão transferidos da Conta Nº 21.728-X, abrigados na Agência 2731-6 do Banco do Brasil - Touros/RN para a Conta Corrente Específica a ser aberta na Agência 2731-6 do Banco do Brasil - Touros/RN, isenta de tarifa bancária, conforme o disposto no Art. 51 da Lei Federal nº 13.019/2014, obedecendo-se o que estabelece as demais disposições legais aplicáveis a espécie.

Subcláusula Primeira. Os recursos da parceria geridos pela entidade proponente estão vinculados ao Plano de Trabalho e não caracterizam receita própria e nem pagamento por prestação de serviços e devem ser alocados nos seus registros contábeis conforme as Normas Brasileiras de Contabilidade.

Subcláusula Segunda. Os recursos transferidos serão utilizados exclusivamente para o pagamento das despesas previstas na Planilha Orçamentária do Projeto Básico e Plano de Trabalho, vedada terminantemente a sua aplicação em finalidade diversa.

Subcláusula Terceira. Os recursos financeiros remanescentes de descontos por ocasião da aquisição de materiais, bem como os rendimentos auferidos das aplicações financeiras serão obrigatoriamente computados a crédito do Projeto Básico e Plano de Trabalho objeto do presente Termo e aplicados, exclusivamente, na consecução de sua finalidade, mediante solicitação fundamentada da entidade proponente e anuência prévia do CMDCA, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

CLÁUSULA SEXTA - DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS

O presente Termo de Fomento deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada um pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Subcláusula Primeira. É vedado à presidência da Unidade Executora do Caixa Escolar da Escola Municipal Prefeito José Américo:

I. Utilizar, ainda que em caráter emergencial, os recursos em finalidade diversa da estabelecida na Planilha Orçamentária do Projeto Básico e Plano de Trabalho;

II. pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público, integrante de quadro de pessoal de órgão ou entidade pública da administração direta ou indireta, por serviços de consultoria ou assistência técnica, salvo nas hipóteses previstas em regramento legal;

Subcláusula Segunda. Em obediência ao que determina o art. 53 da Lei Federal nº 13.019/14 - MROSC, toda a movimentação de recursos destinadas aos pagamentos efetuados pela Instituição Proponente será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final, pela Comissão de Monitoramento e Avaliação e à obrigatoriedade da existência de conta bancária do mencionado beneficiário.

.Subcláusula Terceira. Caso os recursos transferidos pela Instituição Pública Concedente não sejam utilizados no prazo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, o presente Termo de Fomento deverá ser rescindido, salvo quando houver execução parcial do objeto, desde que previamente justificado pelo gestor da parceria e autorizado pela titularidade da Secretaria Municipal de Trabalho, Habitação e Assistência Social, órgão este sob o qual recai a responsabilidade da parceria.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS COMPRAS E CONTRATAÇÕES

Consoante ao que dispõe o art. 36 do Decreto Federal nº 8.726, de 27 de abril de 2016, aplicável a este instrumento por analogia, a proponente adotará métodos usualmente utilizados pelo serviço privado, para a realização de compras e contratações de bens e serviços com recursos transferidos pelo FIA, observando-se o disposto no art. 50 do Decreto Municipal nº 34, de 19 de dezembro de 2017, sendo facultada a utilização do portal de compras disponibilizado pela Administração Pública Municipal.

Subcláusula Primeira. No caso de aquisição materiais em geral e materiais permanentes, a Presidente da Unidade Executora do Caixa Escolar deverá apresentar a cotação de preços de, no mínimo, 3 (três) fornecedores, sendo admitidas cotações de sítios eletrônicos, desde que identifique a data da cotação e o fornecedor específico. Para comprovar a compatibilidade de custos de determinados itens, a proponente poderá, se desejar, utilizar-se de ata de registro de preços vigente, praticadas pelo Município.

Subcláusula Segunda. A entidade proponente deve verificar a compatibilidade entre o valor previsto para realização da despesa, estabelecidas na Planilha Orçamentária em anexo ao Projeto Básico e Plano de Trabalho, e o valor efetivo da compra ou contratação e, caso o valor efetivo da compra ou contratação seja superior ao previsto no Plano de Trabalho, deverá assegurar a compatibilidade do valor efetivo com os novos preços praticados no mercado, inclusive para fins de elaboração de Relatório de Prestação de Contas.

Subcláusula Terceira. Para fins de comprovação das despesas, a proponente deverá obter de seus fornecedores e prestadores de serviços notas fiscais, comprovantes e recibos em papel timbrado, com data, valor, nome e número de inscrição no CNPJ da Caixa Escola e do CNPJ ou CPF do fornecedor ou prestador de serviço, e deverá manter a guarda dos documentos originais pelo prazo de dez anos, contado do dia útil subsequente ao da apresentação da prestação de contas ou do decurso do prazo para a apresentação da prestação de contas.

Subcláusula Quarta. A entidade proponente deverá registrar os dados referentes às despesas realizadas, no CMDCA e na Comissão de Monitoramento e Avaliação, sendo necessária a inserção de cópias autênticas de notas, comprovantes fiscais ou recibos referentes às despesas, devendo os originais destes documentos ser apensadas às prestações de contas finais no momento oportuno.

CLÁUSULA OITAVA - DO MONITORAMENTO E DA AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

A execução do objeto da parceria será acompanhada pela Comissão de Monitoramento e Avaliação por meio de ações de monitoramento e avaliação, que terão caráter preventivo e saneador, objetivando a gestão adequada e regular da parceria;

Subcláusula Primeira. As ações de monitoramento e avaliação contemplarão a análise das informações acerca do processamento da parceria constantes do CMDCA, incluída a possibilidade de consulta às movimentações da conta bancária específica da parceria, além da verificação, análise e manifestação sobre eventuais denúncias existentes relacionadas à parceria.

Subcláusula Segunda. Independente de prévia notificação, a Comissão de Monitoramento e Avaliação realizará visita técnica in loco para subsidiar o monitoramento da parceria, nas hipóteses em que esta for essencial para a verificação do cumprimento do objeto da parceria e do alcance das metas.

Subcláusula Terceira. Sempre que houver visita técnica in loco, o resultado será circunstanciado em relatório de visita técnica in loco, que será protocolado no CMDCA e enviado à proponente para conhecimento, esclarecimentos e providências e poderá ensejar a revisão do relatório, a critério do órgão ou da entidade da administração pública municipal.

Subcláusula Quinta. A visita técnica in loco não se confunde com as ações de fiscalização do Poder Legislativo, do Ministério Público e ainda pelos órgãos de controle interno e pelo Tribunal de Contas.

CLÁUSULA NONA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

Subcláusula Primeira. Pelo fato de se tratar da construção de um espaço físico destinado a atividades permanentes, o prazo de vigência deste Termo de Fomento será indeterminado a contar da data publicação de seu extrato no Diário Oficial do Município podendo ser revisto nas condições previstas a seguir:

I - Mediante Termo Aditivo, por solicitação da proponente devidamente fundamentada, formulada desde que autorizada pelo CMDCA.

II - De ofício, por iniciativa da titularidade da Secretaria Municipal de Trabalho, Habitação e Assistência Social quando esta der causa ao atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

Subcláusula Segunda. O Termo Aditivo prevista no inciso I apenas será admitida, mantidas as demais cláusulas deste Termo de Fomento, desde que seja devidamente formalizada, justificada e previamente autorizada pelo CMDCA, considerando as seguintes situações:

I- Alteração do Plano de Trabalho sugerida pelo CMDCA para aperfeiçoamento dos processos e dos resultados previstos;

II- Superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do Projeto Básico e Plano de Trabalho; e

III - Ampliação de metas e etapas com aumento das quantidades inicialmente previstas no Plano de Trabalho.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA ALTERAÇÃO

Subcláusula Primeira. Este Termo de Fomento poderá ser modificado, em qualquer de suas cláusulas e condições, exceto quanto ao seu objeto, com as devidas justificativas, mediante Termo aditivo ou por Certidão de Apostilamento, devendo o respectivo pedido ser apresentado em até 30 (trinta) dias antes do seu término.

Subcláusula Segunda. Os ajustes realizados durante a execução do objeto integrarão o Plano de Trabalho, desde que submetidos pela proponente e aprovados previamente pelo Plenário do CMDCA.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Mediante a assessoria de que trata o item 2, alínea "a" da Cláusula Terceira deste Termo de Fomento, a entidade proponente prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no término da construção de que trata a presente parceria, e ao final de cada ano quanto as metas alcançadas observando-se, se for o caso, as regras previstas nos artigos 68 a 79 do Decreto Municipal nº 034, de 19 de dezembro de 2017, além das cláusulas constantes do presente Termo, Projeto Básico e do Plano de Trabalho.

Subcláusula Primeira. A prestação de contas apresentada pela proponente ao final de cada ano a que se refere a subcláusula anterior, deverá conter elementos que permitam a Comissão de Monitoramento e Avaliação, avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas, sendo considerada a verdade real e os resultados alcançados.

Subcláusula Segunda. Os dados financeiros serão analisados com o intuito de estabelecer o nexo de causalidade entre a receita e a despesa realizada, a sua conformidade e o cumprimento das normas pertinentes.

Subcláusula Terceira. Para fins de prestação de contas anual (quando for o caso) e final, a entidade proponente deverá apresentar relatório (parcial ou final) de execução do objeto, a Comissão de Monitoramento e Avaliação, que conterá, no mínimo, as seguintes informações e documentos:

- I- A demonstração do alcance das metas referentes ao período de que trata a prestação de contas;
- II- A descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto;
- III- Os documentos de comprovação do cumprimento do objeto, tais como lista de presença, fotos, vídeos, entre outros;
- IV- Os documentos de comprovação do cumprimento da contrapartida mensurável, quando houver;
- V- Informações sobre os impactos econômicos ou sociais das ações desenvolvidas;
- VI- Informações sobre o grau de satisfação do público-alvo, que poderá ser indicado por meio de pesquisa de satisfação, declaração de entidade pública ou privada local e declaração do conselho de política pública setorial, entre outros;
- VII- Informações sobre a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto;
- VIII- Justificativa plausível na hipótese de não cumprimento do alcance das metas, quando for o caso.

Subcláusula Quarta. Quando a proponente não comprovar o alcance das metas ou quando houver evidência de existência de ato irregular, a Comissão de Monitoramento e Avaliação exigirá a apresentação de relatório de execução financeira, que deverá conter:

- I- A relação das receitas e despesas realizadas, inclusive rendimentos financeiros, que possibilitem a comprovação da observância do plano de trabalho;
- II- O comprovante da devolução do saldo remanescente da conta bancária específica, quando houver;
- III- O extrato da conta bancária específica;
- IV- A memória de cálculo do rateio das despesas, quando for o caso;
- V- A relação de bens adquiridos, produzidos ou transformados, quando houver; e
- VI- Cópia simples das notas e dos comprovantes fiscais e recibos, inclusive holerites, com data do documento, valor, dados da proponente e do fornecedor e indicação do produto ou serviço.

Subcláusula Quinta. A análise do relatório de execução financeira, quando exigido, será feita pelo CMDCA/Comissão de Monitoramento e Avaliação e contemplará:

- I- O exame da conformidade das despesas, realizado pela verificação das despesas previstas e das despesas efetivamente realizadas, por item ou agrupamento de itens, conforme aprovado no Plano de Trabalho;
- II- A verificação da conciliação bancária, por meio da aferição da correlação entre as despesas constantes na relação de pagamentos e os débitos efetuados na conta corrente específica da parceria.

Subcláusula Sexta. A proponente deverá manter a guarda dos documentos originais relativos à execução das parcerias pelo prazo de dez anos, contado do dia útil subsequente ao da apresentação da prestação de contas ou do decurso do prazo para a apresentação da prestação de contas.

Subcláusula Sétima. A proponente deverá apresentar a prestação de contas final por meio de relatório de execução do objeto, suprido por comprovante de devolução de eventual saldo remanescente;

Subcláusula Oitava. A análise da prestação de contas final será formalizada por meio de parecer técnico conclusivo, a ser inserido nos relatórios do CMDCA/Comissão de Monitoramento e Avaliação, que deverá verificar o cumprimento do objeto e o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho e considerará:

I- O relatório final de execução do objeto;

II- Os relatórios parciais de execução do objeto, para parcerias com duração superior a um ano;

III- Relatório de visita técnica in loco, quando houver; e

IV- Relatório técnico de monitoramento e avaliação, quando houver.

Subcláusula Nona. Além da análise do cumprimento do objeto e do alcance das metas previstas no Plano de Trabalho, o gestor da parceria, em seu parecer técnico, avaliará os efeitos da parceria.

Subcláusula Décima. Na hipótese de a análise de que trata a subcláusula décima concluir que houve descumprimento de metas estabelecidas no Projeto Básico e Plano de Trabalho ou evidência de irregularidade, o gestor da parceria, antes da emissão do parecer técnico conclusivo, notificará a entidade proponente para que apresente relatório final de execução financeira.

Subcláusula Décima Primeira. A proponente deverá observar os seguintes prazos:

I- o relatório final de execução do objeto deverá ser entregue ao CMDCA no prazo de até 30 (trinta) dias, contado do término da execução da parceria, prorrogável por até 15 (quinze) dias, mediante justificativa e solicitação prévia da proponente; e

II- o relatório final de execução financeira deverá ser entregue ao CMDCA no prazo de até 60 (sessenta) dias, contado de sua notificação, conforme estabelecido no instrumento de parceria, prorrogável por até 15 (quinze) dias, mediante justificativa e solicitação prévia da proponente.

Subcláusula Décima Segunda. O parecer técnico conclusivo da prestação de contas final embasará a decisão da autoridade competente e poderá concluir pela:

I- Aprovação das contas, que ocorrerá quando constatado o cumprimento do objeto e das metas da parceria;

II- Aprovação das contas com ressalvas, que ocorrerá quando, apesar de cumpridos o objeto e as metas da parceria, forem constatadas impropriedades ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário; ou

III - Rejeição das contas, que ocorrerá nas seguintes hipóteses:

a)- omissão no dever de prestar contas;

b)- descumprimento injustificado do objeto e das metas estabelecidos no Plano de Trabalho;

c)- dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico; ou

d) desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

Subcláusula Décima Terceira. A rejeição das contas não poderá ser fundamentada unicamente na avaliação dos efeitos da parceria, de que trata o parágrafo único do art. 63, do Decreto n. 8.726, de 2016, aplicável a este Termo de Fomento subsidiariamente nesta hipótese.

Subcláusula Décima Quarta. A decisão sobre a prestação de contas final caberá à autoridade responsável por celebrar a parceria ou ao agente a ela diretamente subordinado, vedada a subdelegação.

Subcláusula Décima Quinta. A proponente será notificada da decisão da autoridade competente e poderá:

I- Apresentar recurso, no prazo de 30 (trinta) dias, à autoridade que a proferiu, a qual, se não reconsiderar a decisão no prazo de 30 (trinta) dias, encaminhará o recurso a Secretária Municipal de Trabalho, Habitação e Assistência Social, para decisão final no prazo de 30 (trinta) dias; ou

II- Sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação, no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, prorrogável, no máximo, por igual período.

Subcláusula Décima Sexta. Exaurida a fase recursal, o Conselho Curador do FIA deverá:

I- No caso de aprovação com ressalvas da prestação de contas, registrar na Comissão de Monitoramento e Avaliação as causas das ressalvas; e

II- No caso de rejeição da prestação de contas, notificar a proponente para que, no prazo de 30 (trinta) dias:

a) - devolva os recursos financeiros relacionados com a irregularidade ou inexecução do objeto apurada ou com a prestação de contas não apresentada; ou

b) - solicitar o ressarcimento ao erário por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo Plano de Trabalho.

Subcláusula Décima Sétima. O registro da aprovação com ressalvas da prestação de contas possui caráter preventivo e será considerado na eventual aplicação das sanções.

Subcláusula Décima Oitava. A Comissão de Monitoramento e Avaliação deverá manifestar-se sobre a solicitação de que trata o inciso II, alínea “b”, da Subcláusula Décima Sexta no prazo de 30 (trinta) dias, sendo a autorização de ressarcimento por meio de ações compensatórias ato de competência exclusiva do Secretário Municipal de Trabalho, Habitação e Assistência Social.

Subcláusula Nona. A realização das ações compensatórias de interesse público não deverá ultrapassar a metade do prazo previsto para a execução da parceria.

Subcláusula Vigésima. Na hipótese do inciso II, alínea “b” da Subcláusula Décima Sétima, o não ressarcimento ao erário ensejará:

I-Notificação ao Ministério Público para fins de providências cabíveis;

II -A instauração da Tomada de Contas Especial, nos termos da legislação vigente; e

III- O registro da rejeição da prestação de contas e de suas causas no CMDCA, enquanto perdurarem os motivos determinantes da rejeição.

Subcláusula Vigésima Segunda. O prazo de análise da prestação de contas final pela administração pública municipal será de no máximo de 150 (cento e cinquenta) dias, contados da data de recebimento do relatório final de execução do objeto, podendo ser prorrogado, justificadamente, por igual período, desde que não exceda o limite de 300 (trezentos) dias.

Subcláusula Vigésima Terceira O transcurso do prazo definido na Subcláusula Vigésima Segunda, e de sua eventual prorrogação, sem que as contas tenham sido apreciadas:

I-Não impede que a entidade proponente participe de outros Editais de Chamamentos Públicos e celebre novas parcerias; e

II -Não implica impossibilidade de sua apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos.

Subcláusula Vigésima Quarta. Se o transcurso do prazo definido na Subcláusula Vigésima Segunda, e de sua eventual prorrogação, se der por culpa exclusiva da Administração Pública Municipal, sem que se constate dolo da entidade proponente ou de seus prepostos, não incidirão juros de mora sobre os débitos apurados no período entre o final do prazo e a data em que foi emitida a manifestação conclusiva pela Comissão de Monitoramento e Avaliação, sem prejuízo da atualização monetária, que observará a variação

anual do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, calculado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO E DA DENÚNCIA

Subcláusula Primeira. O presente Termo de Fomento poderá ser denunciado ou rescindido a qualquer tempo, por qualquer dos partícipes, desde que comunicada esta intenção à outra parte no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença.

Subcláusula Segunda. O presente Termo será rescindido unilateralmente pela Administração Pública Municipal mediante prévia comunicação ao CMDCA nas seguintes hipóteses:

a)- quando os recursos depositados em conta corrente específica não forem utilizados no prazo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, salvo se houver execução parcial do objeto e desde que previamente justificado pelo gestor da parceria e autorizado pela titularidade da Secretaria Municipal de Trabalho, Habitação e Assistência Social, conforme previsto nos §§ 3º e 4º do art. 34 do Decreto n. 8.726 de 2016; aplicável subsidiariamente ao caso e

b)- caso haja irregularidade ou inexecução parcial do objeto, nos termos do art. 61, § 4º, inciso II, do Decreto n. 8.726, de 2016 aplicável em idêntica situação.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS

Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção deste Termo, a entidade proponente deverá restituir, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, os saldos financeiros remanescentes.

Subcláusula Primeira. Os recursos a serem restituídos na forma do caput incluem:

I- O eventual saldo remanescente dos recursos financeiros depositados na conta bancária específica, inclusive o proveniente das receitas obtidas nos descontos por ocasião da aquisição de matérias e bens e nas aplicações financeiras realizadas e não utilizadas no objeto pactuado;

II- Os valores relacionados à irregularidade ou inexecução apurada ou à prestação de contas não apresentadas; e

III- O valor pelo qual os bens remanescentes foram adquiridos, na hipótese de dissolução da proponente ou quando a motivação da rejeição da prestação de contas estiver relacionada ao uso ou aquisição desses bens.

Subcláusula Segunda. A inobservância ao disposto nesta Cláusula enseja a instauração de Tomada de Contas Especial, conforme art. 52 da Lei nº 13.019, de 2014.

Subcláusula Terceira. Os débitos a serem restituídos pela entidade proponente serão apurados mediante atualização monetária, acrescido de juros calculados da seguinte forma:

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DA TOMADA DE CONTAS ESPECIAL

Subcláusula Primeira. Nos termos do art. 86 a 97 do Decreto Municipal nº 034 de 19 de dezembro de 2017, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à instituição proponente as seguintes sanções:

I - Advertência;

II - Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a 2 (dois) anos; e

III - declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a Comissão Monitoramento e Avaliação do CMDCA, que será concedida sempre que a proponente ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

Subcláusula Segunda. A Secretaria Municipal de Trabalho, Habitação e Assistência Social determinará a instauração da Tomada de Contas Especial nas seguintes hipóteses:

I - Caso conclua pela rescisão unilateral da parceria e a entidade proponente não devolva os valores repassados relacionados à irregularidade ou inexecução apurada ou à prestação de contas não apresentada no prazo determinado; e

II - No caso de rejeição da prestação de contas, caso a entidade proponente não devolva os recursos financeiros relacionados com a irregularidade ou inexecução do objeto apurada ou com a prestação de contas não apresentada, ou não providencie o ressarcimento ao erário por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo Plano de Trabalho.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA DEFESA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.

Os partícipes se comprometem a implementar, cada qual na sua esfera de competências e atribuições, a defesa dos direitos da criança e do adolescente, sob luz do que preconiza a Lei 8.069/90, de 13 de julho de 1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA consubstanciadas nas ações governamentais e não governamentais aprovadas pelo CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA através de seu respectivo Plano de Ação Anual, de forma a contribuir na coleta, sistematização e disponibilização de informações sobre a lesão desses direitos, e ainda, deverão assegurar a garantia de direitos, especialmente no que concerne ao acesso aos serviços públicos bem como ao enfrentamento de toda e qualquer forma opressão e violência, o banimento de toda prática de tortura, a garantia do direito a uma vida digna fundamentada no respeito mútuo, na promoção dos Direitos Fundamentais da Pessoa Humana e à abolição de toda forma de discriminação por razões de deficiência física, etnia, religião e orientação sexual, respeitando todas as diretrizes emanadas pela Lei Municipal nº 300/17, de 30 de junho de 2017, que trata da Política Municipal de Atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente - PMADCA.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA AÇÃO PROMOCIONAL E DIVULGAÇÃO

Subcláusula Primeira. Em qualquer ação promocional relacionada com o objeto do presente Termo, será obrigatoriamente destacada a participação do CMDCA através do Fundo Municipal dos Direitos da Criança do Adolescente -FIA, observado o disposto no §1º do art. 37, da Constituição.

Subcláusula Segunda. A proponente deverá disponibilizar para a CMDCA a arte final do material produzido e seus formatos acessíveis.

Subcláusula Terceira. O CMDCA fica autorizado a reproduzir o conteúdo do material produzido em todos os Estados e Municípios que achar conveniente e na rede mundial de computadores (INTERNET).

Subcláusula Quarta. Para garantir acessibilidade ao conteúdo das publicações, todo material produzido deverá apresentar os seguintes dispositivos:

I-Toda obra impressa dever ser acompanhada de mídia digital acessível contendo, ao menos, um formato de texto com descrição das imagens;

II - No caso de obra audiovisual, serão exigidos, no mínimo transcrição em texto ou legenda.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DOS BENS REMANESCENTES

Subcláusula única. Levando em consideração o profundo alcance social do Projeto objeto da presente parceria, e especialmente considerando trata-se de uma construção de um espaço físico, os bens remanescentes que em razão deste Termo de Fomento, tenham sido, transformados ou construídos, serão de propriedade da Unidade Executora do Caixa Escolar da Escola Municipal Prefeito José Américo não sendo permitida sua utilização em quaisquer outras ações que não estejam dentro do escopo dos objetivos focados na defesa e promoção dos direitos da criança e do adolescente ora pactuados nos moldes e formas estabelecidas no presente Termo.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA PUBLICIDADE

Subcláusula Primeira. Na conformidade com o disposto no Art. 37, §1º da Constituição Federal, a publicidade de todos os atos derivados do presente Termo de Fomento deverá ter caráter exclusivamente educativo, informativo ou de orientação social, dela não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos.

Subcláusula Segunda. A entidade proponente deverá dar fiel cumprimento ao que determina o art. 10 e seus incisos do Decreto Municipal nº 034/17.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA -

Fica na conformidade com o Decreto Executivo Municipal nº 034, de 25 de maio de 2021, designado como Gestora da presente parceria a Servidora Pública Municipal estável MARIA CLÉSIA CARDOSO FERREIRA portadora do CPF nº 022.064.944-85 e do RG/Identidade nº 1.550.625 - SSP/RN, com as seguintes atribuições:

I - Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;

II - Avaliar o andamento e concluir se objeto da parceria foi executado conforme pactuado;

III - Solicitar ao Gestor Municipal, materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação;

IV - Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final com base no relatório técnico de monitoramento e avaliação, o qual deverá conter:

a) a descrição sumária das atividades e metas estabelecidas no Plano de Trabalho;

b) a análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

c) os valores efetivamente transferidos pela administração pública e valores comprovadamente utilizados;

d) quando for o caso, os valores pagos em espécie, os custos indiretos, os remanejamentos efetuados, as sobras de recursos financeiros, incluindo as aplicações financeiras, e eventuais valores devolvidos aos cofres públicos;

e) a análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas;

f) análise das auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias;

V - Informar ao Prefeito Municipal a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;

VI - Ao tomar conhecimento de qualquer irregularidade ou ilegalidade, relacionada ao objeto do presente Termo

de Fomento, dar ciência aos órgãos de controle e, havendo fundada suspeita de crime ou de improbidade administrativa, cientificar o Ministério Público;

VII -Cumprir e fazer cumprir as demais determinações contidas no Decreto Municipal nº 034 de 19 de dezembro de 2017.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO Fica designada a Comissão de Monitoramento e Avaliação, na conformidade com a Portaria Municipal nº.80 de 22 de abril de 2019 que realizará o monitoramento e avaliação da presente parceria.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DA PUBLICAÇÃO

A eficácia do presente Termo de Fomento ou dos aditamentos que impliquem em alteração de valor ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Município, a qual deverá ser providenciada pela Secretaria Municipal de Trabalho, Habitação e Assistência Social no prazo de até 3 (três) dias a contar da respectiva assinatura.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DO FORO

Os partícipes procurarão resolver administrativamente eventuais dúvidas e controvérsias decorrentes do presente ajuste. Não logrando êxito a solução administrativa, será competente para dirimir as questões decorrentes deste Termo de Fomento o foro judiciário da Comarca de Touros/RN.

E, por assim estarem plenamente de acordo os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos no presente instrumento, o qual lido e achado conforme, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

São Miguel do Gostoso/RN, 08 de julho de 2021

JOSÉ RENATO TEIXEIRA DE SOUZA

CPF Nº 009.524.474-36

Prefeito Municipal

PAULO CÉSAR MARTINIANO DA COSTA FILHO

CPF Nº 091.276.764-20

Titular da SEMTHAS

FRANKLIN ALBERT FARIAS DE ASSIS

CPF Nº 034.438.264-82

Titular da SMEC

LUZIA DE ASSIS SILVA

CPF Nº 029.716.734-05

Presidente da U.Ex. do Caixa Escolar

Escola Municipal Prefeito José Américo



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO GOSTOSO

Diário Oficial Eletrônico — Mural Eletrônico

COMPROVANTE DE PUBLICAÇÃO

Código da matéria	20210810115907
Título	TERMO DE FOMENTO Nº 03/2021
Tipo da matéria	OUTROS ATOS ADMINISTRATIVOS
Setor	GABINETE DO PREFEITO
Data/hora publicação	10/08/2021 12:00
Data/hora autorização	10/08/2021 12:00
Data de circulação	11/08/2021
Diário Oficial	Edição nº 00133, data 11/08/2021, tipo ORDINÁRIA
Publicada e autorizada por	AGOSTINHO FAGUNDES JUNIOR
Assinatura digital no documento	Não — documento sem assinatura digital ICP-Brasil embutida no arquivo original

Conforme MP nº 2.200-2 de 24/08/2001, que institui a infraestrutura de chaves Públicas (ICP-Brasil). Matéria publicada no Diário Oficial do Município de São Miguel do Gostoso/RN no dia 11/08/2021 — Edição 00133. A autenticidade desta publicação pode ser verificada em: <https://getpublic.inf.br/system/autenticar-materia?materia=20210810115907&link=PMSMG>. Este comprovante consolida os dados oficiais de publicação para fins de instrução de processos licitatórios, defesas administrativas e demais procedimentos que exijam prova de publicidade oficial.

Documento informativo emitido eletronicamente pelo sistema GetPublic. Não constitui nova assinatura digital ICP-Brasil sobre o conteúdo original.

Data de emissão deste comprovante: 22/07/2026 10:29



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO GOSTOSO

Diário Oficial Eletrônico — Mural Eletrônico

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

Certificamos que a matéria de código **20210810115907**, intitulada **TERMO DE FOMENTO Nº 03/2021**, foi publicada no Mural Eletrônico e Diário Oficial do Município de São Miguel do Gostoso/RN.

Publicação: 10/08/2021 12:00 | **Autorização:** 10/08/2021 12:00 | **Circulação:** 11/08/2021 | **Diário Oficial:** Edição nº 00133, 11/08/2021 (ORDINÁRIA)

Sector: GABINETE DO PREFEITO

Publicada e autorizada por **AGOSTINHO FAGUNDES JUNIOR**.

RESUMO DO OBJETO

O Termo de Fomento nº 03/2021, celebrado entre o Município de São Miguel do Gostoso/RN, por meio das Secretarias Municipais de Trabalho, Habitação e Assistência Social e de Educação e Cultura, e a Unidade Executora do Caixa Escolar da Escola Municipal Prefeito José Américo, tem por objeto o financiamento com recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (FIA) para a construção de um espaço físico nas dependências internas da referida escola, localizada no Distrito da Baixinha dos Franças, destinado a abrigar sala de informática, leitura e biblioteca, beneficiando 160 alunos, com o objetivo de potencializar a melhoria da qualidade do ensino e enfrentar as consequências da pandemia de Covid-19, por meio de atividades educativas complementares e ações de interesse público, conforme Projeto Básico e Plano de Trabalho aprovados pela Comissão de Seleção instituída pelo Decreto Executivo Municipal nº 033/2021, de 25 de maio de 2021, com fundamento na Lei Federal nº 13.019/2014, alterada pela Lei Federal nº 13.204/2015, no Decreto Municipal nº 034/2017 e na Lei Municipal nº 300/2017.

Declara-se, para os devidos fins, que a matéria acima identificada foi publicada em observância às normas de publicidade oficial e de acesso à informação pública, integrando o Diário Oficial Eletrônico municipal. A autenticidade pode ser verificada em: <https://getpublic.inf.br/system/autenticar-materia?materia=20210810115907&link=PMSMG>. Extrato emitido eletronicamente para instrução de defesas administrativas, processos licitatórios e demais procedimentos que exijam comprovação sintética de publicação.

Data de emissão deste extrato: 22/07/2026 10:29